

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»**

**С.В. Перевалов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке проведения Конкурсного отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области в целях получения услуг в сфере внешнеэкономической деятельности**

**г. Калуга  
2020 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ .....	4
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ .....	5
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА .....	5
РАЗДЕЛ 5. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ .....	6
РАЗДЕЛ 6. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	7
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	7
Приложение № 1 Заявление .....	8
Приложение № 2 Анкета экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства Калужской области .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения Конкурсного отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области в целях получения услуг в сфере внешнеэкономической деятельности (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок проведения Конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (далее – СМСП) для предоставления поддержки в сфере внешнеэкономической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях исполнения приказа Минэкономразвития России от 25.09.2019 N 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 № 594).

1.3. Получателями услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являются экспортно ориентированные СМСП, ведущие экспортную деятельность, или заинтересованные в продвижении товаров, услуг, технологий на экспорт, заключившие соглашение о предоставлении услуг с Государственным автономным учреждением Калужской области «Агентство развития бизнеса» согласно п. 11. приложения к Приказу Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 № 594.

1.4. Под СМСП понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Калужской области и внесенные на момент обращения за получением услуги в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Организатором отбора является отдел Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЦПЭ) Государственного автономного учреждения Калужской области «Агентство развития бизнеса» (далее – Организатор отбора).

1.6. В соответствии с п.10.1 приказа Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 № 594 ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности СМСП, не состоящим в группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с Организатором отбора и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

1.7. Цель предоставления поддержки: стимулирование и вовлечение СМСП в экспортную деятельность, содействие их выходу на иностранные рынки товаров, услуг,

технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных СМСП.

1.8. Исполнителем оказываемых услуг является ЦПЭ Организатора отбора с привлечением сторонних профильных экспертов/организаций (далее – Исполнители).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Предметом Конкурсного отбора является определение экспортно-ориентированных СМСП на получение следующих услуг в рамках государственной поддержки:

№ п/п	Наименование услуги	Размер софинансирования со стороны СМСП, %
1	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	20
2	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу СМСП	20
3	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	20
4	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности	30*
5	Поиск партнеров для СМСП	0
6	Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	0
7	Организация и проведение международной/межрегиональной бизнес-миссии	0
8	Организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии с коллективным стендом за рубежом и в РФ	0
9	Организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии с индивидуальным стендом за рубежом и в РФ	0
10	Содействие СМСП в размещении на международных электронных торговых площадках	0
11	Обеспечение участия СМСП в акселерационных программах	0

\* расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству

2.2. Финансирование услуг, перечисленных в п.2.1 настоящего Положения, производится Организатором отбора путем заключения договора между Организатором отбора и сторонней организацией-исполнителем.

2.3. В случае не освоения целевого бюджетного финансирования по итогам проведенного Конкурсного отбора в текущем году ЦПЭ имеет право объявить повторный сбор заявок до момента полного освоения целевого бюджетного финансирования, предоставленного на соответствующий финансовый год. Конкурсный отбор СМСП проводится ежемесячно до 01 октября текущего года. Конкурсный отбор СМСП для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом проводится в срок до 1 марта текущего года.

2.4. Организатор отбора начинает оказывать услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, после поступления Организатору отбора средств Субсидии на вышеупомянутые направления расходования на текущий календарный год.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. В соответствии с п.13-15 приложения приказа Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 г. № 594 услуги предоставляются СМСП на следующих условиях:

- на бесплатной основе;
- на условиях софинансирования.

3.2. Размер софинансирования со стороны СМСП определен в таблице пункта 2.1 настоящего Положения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

4.1. Ответственным за организацию Конкурсного отбора является начальник ЦПЭ (либо лицо, исполняющее обязанности начальника ЦПЭ) Организатора отбора.

4.2. Извещение о проведении Конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

- предмет Конкурсного отбора;
- организатор Конкурсного отбора;
- документация по Конкурсному отбору;
- срок оказания услуги;
- порядок, место и срок предоставления заявок;
- контакты Организатора отбора.

4.3. Дата начала и окончания приема документов от СМСП, претендующих на получение поддержки, устанавливается Организатором отбора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>).

4.4. Условиями допуска участников к Конкурсному отбору являются:

4.4.1. предприятие зарегистрировано и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Калужской области;

4.4.2. предприятие не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом,

участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, нерезидентом Российской Федерации;

4.4.3. предприятие не допускало нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивало целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет;

4.4.4. предприятие не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

4.4.5. комплектность заявки на участие в конкурсном отборе.

## **5. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

5.1. Для участия в Конкурсном отборе экспортно-ориентированный СМСП предоставляет в ЦПЭ Организатора отбора следующие документы (далее - документы):

- Заявка по форме, установленной в Приложение № 1 к настоящему Положению, подписанная уполномоченным представителем Заявителя;

- анкету экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства Калужской области (предоставляется единоразово при первом обращении в календарном году);

- выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

- выписку из реестра субъектов МСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем).

СМСП несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им в ЦПЭ Организатора отбора в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Документы в электронном виде подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора заявок на официальном сайте Организатора отбора в сканированном виде (файл формата pdf или jpeg, цветное и читаемое изображение). Документы в бумажном виде подаются по адресу Организатора отбора: 248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а. Заявитель самостоятельно выбирает способ доставки документов Организатору отбора и несет риск непоступления заявки в установленный срок.

5.3. Документы регистрируются ЦПЭ в порядке их поступления в электронном журнале регистрации заявок.

5.4. Максимальный срок проверки документов Заявителя составляет три рабочих дня с даты поступления документов.

5.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в отборе в случае предоставления неполного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным в настоящем Положении.

5.6. Каждой Заявке, поступившей Организатору отбора и допущенной к участию в отборе, присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью поступления Заявок. При этом Заявка, поступившая ранее других, получает первый номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес

Организатора отбора.

5.7. Заявки, допущенные к участию в отборе и пронумерованные в порядке, установленном ч. 5.6 настоящего Положения, предоставляются Конкурсной комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки.

## **6. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

6.1. Комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее – Комиссия) – коллегиальный орган Организатора отбора, определяющий получателей государственной поддержки (услуг) согласно п. 2.1 настоящего Положения.

6.2. Создание Комиссии, назначение Председателя комиссии и определение ее состава осуществляется приказом генерального директора Государственного автономного учреждения Калужской области «Агентство развития бизнеса» (либо лица, исполняющего обязанности генерального директора).

6.3. В состав Комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Организатора отбора. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

6.4. Голосование в Комиссии является открытым, его результаты оформляются протоколом.

6.5. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3 (трех) ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

7.2. Заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводится ежемесячно в последний рабочий день месяца. Если в текущем месяце не было подано ни одной заявки от СМСП, то заседание Конкурсной комиссии не проводится в данном месяце.

7.3. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется Протокол результатов отбора СМСП для получения поддержки (далее – Протокол), в котором указывается заключение Конкурсной комиссии о соответствии/несоответствии заявки каждого Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

7.4. Получателями поддержки признаются Заявители, по заявкам которых принято решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Положением, и которым в соответствии с ч. 4.7 настоящего Положения присвоены порядковые номера с первого и до места, соответствующего лимиту получателей поддержки в рамках утвержденной сметы расходов Организатора отбора.

7.5. Организатор отбора вправе направить СМСП индивидуальные рекомендации по набору или объему запрошенных услуг и скорректировать перечень предоставляемых услуг.

Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»  
Генеральному директору ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»  
С.В. Перевалову

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать содействие в получении услуги \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов:

- субъект малого или среднего предпринимательства является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект малого или среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса или производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
- субъект малого или среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;
- субъект малого или среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Приложения:

- 1) анкета экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства Калужской области;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);
- 3) выписка из реестра субъектов МСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



**АНКЕТА ЭКСПОРТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование (полное и сокращенное) субъекта малого и среднего предпринимательства /ФИО (для ИП)	
ИНН	
КПП	
Основной код ОКВЭД	
ОГРН	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
ФИО руководителя (полное)	
Полное наименование должности руководителя	
Основная экспортная продукция	
Стаж экспортной деятельности	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
<i>(«планирую осуществлять экспортную деятельность» либо «осуществляю экспортную деятельность»)</i>	
Номенклатура продукции, работ, услуг с указанием Кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) продукции субъекта малого и среднего предпринимательства	
Среднесписочная численность сотрудников на момент подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность сотрудников за предыдущий год (чел.)	
Годовой оборот – за предыдущий финансовый год в млн. руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных ЮЛ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, ЮЛ, не являющихся субъектами МСП, в уставном (складочном) капитале	
<i>(«отсутствует» либо «менее 25%» либо «более 25%»)</i>	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года