

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ГАУ КО «Агентство

развития бизнеса»



С.В. Перевалов

26 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления содействия в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства
Калужской области

г. Калуга

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ	4
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	5
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	5
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ	6
Приложение № 1 ЗАЯВКА на оказание содействия в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в Калужской области	8
Приложение № 2 Соглашение о предоставлении поддержки	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления содействия в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Калужской области для предоставления поддержки в виде содействия в популяризации продукции СМСП Калужской области отделом Центр поддержки предпринимательства.

1.2. Порядок отбора СМСП Калужской области для предоставления содействия в популяризации продукции СМСП на территории Российской Федерации разработан в целях исполнения приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019г. N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Цель предоставления поддержки: продвижение производимой СМСП продукции (товаров, работ, услуг) посредством современных инструментов продвижения, оказание содействия в повышении эффективности деятельности СМСП, обеспечение конкурентоспособности, развитие предпринимательской деятельности.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. **Организатор отбора** – Государственное автономное учреждение Калужской области «Агентство развития бизнеса».

1.4.2. **Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.3. **Заявитель** – СМСП, соответствующий требованиям раздела 2 настоящего Положения и предоставивший пакет документов в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

1.4.4. **Исполнитель** – организация (в т.ч. индивидуальный предприниматель, физическое лицо), правомочная предоставлять услуги, направленные на популяризацию продукции, и определенная в качестве такой организации Организатором отбора в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Организатора отбора.

1.4.5. **Поддержка** – форма предоставления Организатором отбора услуг, направленных на популяризацию продукции Заявителя.

1.4.6. Популяризация продукции (товаров, работ, услуг) (далее – популяризация продукции) – результат оказания услуг Исполнителем по договору оказания услуг, направленный на увеличение узнаваемости продукции Заявителя.

1.4.7. Способы популяризации продукции, предусмотренные настоящим Положением:

- изготовление и размещение рекламных роликов на радио;
- изготовление и размещение рекламных роликов на телевидении;
- публикация в печатных СМИ;
- продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе изготовление и размещение рекламы, таргетированной рекламы, баннеров, продвижение имеющегося сайта в сети «Интернет», продвижение в соц.сетях)
- создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- изготовление и размещение наружной рекламы;
- иные виды популяризирующих услуг (по согласованию с Организатором отбора).

1.4.8. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, состав которого утверждается руководителем Организатора отбора для проведения отбора СМСП для получения содействия в популяризации их продукции.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Поддержка предоставляется при условии соответствия СМСП следующим требованиям:

1) СМСП зарегистрирован в установленном порядке на территории Калужской области и отвечает критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), включен в единый реестр СМСП;

2) СМСП не находится в стадии ликвидации, реорганизации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении него не проводится процедуры банкротства.

Дополнительные требования к СМСП могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок на предоставление поддержки в виде содействия в популяризации продукции СМСП, размещаемом на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Поддержка не предоставляется СМСП, указанным в ч. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

2.3. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки в случаях, указанных в ч. 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Предоставление поддержки в виде содействия в популяризации продукции СМСП на территории Российской Федерации подразумевает заключение Организатором отбора с Исполнителем договора на оказание услуг по содействию в популяризации продукции Заявителя.

3.2. Максимальный размер средств, предусмотренных Организатором отбора для оплаты популяризации продукции СМСП составляет не более 60 000 рублей в год на каждого Заявителя.

Максимальный размер средств, предусмотренных для оплаты услуг Исполнителя, может быть уменьшен в связи с недостаточным финансированием Организатора отбора по данному направлению расходования средств федерального бюджета, согласно утвержденной смете.

3.3. Исходя из объема финансирования, выделенного на реализацию мероприятий по содействию в популяризации продукции СМСП, Организатор отбора устанавливает максимально возможное количество получателей поддержки в текущем году. Допускается корректировка количества потенциальных получателей поддержки в течение года.

3.4. СМСП имеет право на получение государственной поддержки только при соблюдении условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Поддержка в рамках настоящего Положения предоставляется по запросу СМСП.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Дата начала и окончания приема документов от СМСП, претендующих на получение поддержки, устанавливается Организатором отбора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>).

4.2. Для получения поддержки Заявитель представляет Организатору отбора следующие документы (далее - документы):

- 1) оригинал Заявки по форме, установленной в Приложение № 1 к настоящему Порядку, подписанный уполномоченным представителем Заявителя;
- 2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);
- 3) выписку из реестра субъектов МСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем).

4.3. Документы в электронном виде подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора заявок на официальном сайте Организатора отбора в сканированном виде (файл формата pdf или jpeg, цветное и читаемое изображение).

Документы в бумажном виде подаются по адресу Организатора отбора: 248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а. Заявитель самостоятельно выбирает способ доставки документов Организатору отбора и несет риск непоступления заявки в установленный срок.

4.4. Организатор отбора регистрирует документы в порядке их поступления в Журнале учета входящей документации Центра поддержки предпринимательства и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

4.5. Максимальный срок проверки документов Заявителя составляет три рабочих дней с даты поступления документов.

4.6. Заявителю отказывается в допуске к участию в отборе в случае предоставления неполного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным в настоящем Положении.

4.7. Каждой Заявке, поступившей Организатору отбора и допущенной к участию в отборе, присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью поступления Заявок. При этом Заявка, поступившая ранее других, получает первый номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.

4.8. Заявки, допущенные к участию в отборе и пронумерованные в порядке, установленном ч. 4.7 настоящего Положения, предоставляются Конкурсной комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки.

5. ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на возможность получения поддержки каким-либо Заявителем.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводится ежемесячно в последнюю пятницу месяца.

5.4. Заявки, поданные до 20-го числа каждого месяца, подлежат рассмотрению в текущем месяце. Заявки, поданные после 20-го числа месяца, рассматриваются Конкурсной комиссией в следующем месяце.

5.5. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется Протокол результатов отбора СМСП для получения поддержки (далее – Протокол), в котором указывается заключение Конкурсной комиссии о соответствии/несоответствии заявки каждого Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

5.6. Получателями поддержки признаются Заявители, по заявкам которых принято решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим

Положением, и которым в соответствии с ч. 4.7 настоящего Положения присвоены порядковые номера с первого и до места, соответствующего лимиту получателей поддержки в рамках утвержденной сметы расходов Организатора отбора.

5.7. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки по следующим основаниям:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в ч. 2.1 настоящего Положения;
- в случаях, указанных в ч. 2.2 и 2.3 настоящего Положения;
- в случае, когда заявке Заявителя присвоен порядковый номер, превышающий лимит получателей поддержки в текущем году.

5.8. Организатор отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии информирует заявителей о результатах отбора.

5.9. Документы Заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения Заявителя по данному вопросу.

5.10. Организатор отбора заключает Соглашения о предоставлении поддержки с Заявителями, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки.

5.11. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Положению, для участия в отборе Заявителей на предоставление поддержки в следующем календарном году, обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и отбора Заявителей в полном соответствии с данным Положением.

Генеральному директору
ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»
от _____

ЗАЯВКА
на оказание содействия в популяризации продукции
субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области

Прошу оказать содействие в популяризации продукции нашей организации.
Интересующий вид популяризирующих услуг:

- ☐ изготовление и размещение рекламных роликов на радио
☐ изготовление и размещение рекламных роликов на телевидении
☐ публикация в печатных СМИ
☐ продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе изготовление и размещение рекламы, таргетированной рекламы, баннеров, продвижение имеющегося сайта в сети «Интернет», продвижение в соц.сетях)
☐ создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
☐ изготовление и размещение наружной рекламы
☐ иные виды популяризирующих услуг (по согласованию с Организатором отбора)

Информация об Организации:

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:

Руководитель организации (ФИО, должность): _____

ИНН: _____

Юридический адрес Заявителя: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Контактное лицо (ФИО, контактный телефон): _____

Подписанием настоящей заявки подтверждаю следующее:

- Организация является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:
 - 1) кредитная организация, страховая организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционный фонд, негосударственный пенсионный фонд, профессиональный участник рынка ценных бумаг, ломбард;
 - 2) являющихся участник соглашений о разделе продукции;
 - 3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- Организация ранее не была признана допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. нецелевого использования средств поддержки, либо с момента такого нарушения прошло более трех лет.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе субъектов МСП для предоставления поддержки в виде содействия в популяризации продукции направлять на электронную почту: _____.

Приложения:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

2) выписка из реестра субъектов МСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем)

(руководитель организации (должность),
индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Соглашение
о предоставлении поддержки

«__» _____ 20__ года

г. Калуга

Государственное автономное учреждение Калужской области «Агентство развития бизнеса» (ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Агентство обязуется оказать Заказчику услуги по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) Заказчика.

1.2. Заключая настоящее Соглашение, Агентство реализует мероприятие сметы Центра поддержки предпринимательства ГАУ КО «Агентство развития бизнеса» на 20__ год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Агентством за счет средств федерального бюджета в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской деятельности», государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций».

1.3. Оказание услуг по настоящему Соглашению осуществляется путем привлечения Агентством третьего лица – квалифицированной организации-исполнителя (далее – Исполнитель). Отбор Исполнителей осуществляется Агентством в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. своевременно предоставлять Агентству и Исполнителю запрашиваемую информацию, документы и иные материалы, необходимые для оказания услуг, содействовать Исполнителю в оказании услуг;
- 2.1.2. обеспечить согласование документов и проектов в сроки, установленные Исполнителем;
- 2.1.3. самостоятельно нести дополнительные расходы, не предусмотренные Положением о порядке содействия в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (далее – Положение), и расходы, превышающие сумму, заложенную в смете Агентства и указанную в Положении.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. запрашивать у Агентства информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Соглашения.

2.3. Агентство обязано:

- 2.3.1. в целях оказания услуг по настоящему Соглашению заключить Договор возмездного оказания услуг с Исполнителем;
- 2.3.2. оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- 2.3.3. в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно уведомить об этом Заказчика;
- 2.3.4. нести связанные с оказанием услуг расходы на цели, определенные соответствующей сметой расходов и в пределах выделенных бюджетных средств.

2.4. Агентство вправе:

- 2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию, документацию и иные материалы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения;
- 2.4.2. самостоятельно выбирать способы оказания услуг;
- 2.4.3. оказывать услуги с привлечением сторонних Исполнителей (организаций, индивидуальных предпринимателей) при этом согласие Заявителя на привлечение конкретного Исполнителя не требуется.

3. Цена соглашения и оказания услуг

3.1. Агентство оказывает услуги по настоящему Соглашению за счет средств, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Услуги по настоящему Соглашению оказываются Заказчику на безвозмездной основе и являются формой государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

4. Ответственность Сторон. Форс-мажор

4.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, невозможности исполнения обязательств по причине коронавируса, решения Правительства Калужской области и/или других субъектов РФ, в том числе о введении режима самоизоляции, режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, любого иного режима, влекущего ограничение передвижения граждан, ограничение торговой деятельности, ограничение транспортировки (передвижения) товаров, невозможность исполнения данного Соглашения, и других обстоятельств, не зависящих от Сторон.

4.3. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону и согласовать перенос сроков оказания услуг.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Соглашение по взаимному согласию.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.20__г.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному, письменному согласию Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законом и соглашением.

5.3. Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае уклонения Заказчика от предоставления документов, сведений, информации, необходимой Исполнителю для качественного и своевременного оказания услуг.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Соглашения, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений).

6.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии Стороной Соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Подписанием настоящего Соглашения Заказчик дает своё согласие Агентству на безвозмездное использование в целях исполнения Соглашения предоставленных Заказчиком средств индивидуализации, продуктов интеллектуальной собственности, а также иной информации, поступившей от Исполнителя.

7.3. Заключение настоящего Соглашения допускается путем обмена Сторонами копиями подписанных экземпляров соглашения, направленными с помощью средств электронной связи. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения настоящего соглашения, Стороны допускают предварительное направление информации и документов средствами электронной связи с последующим предоставлением по просьбе принимающей Стороны подлинных документов. До предоставления оригинала, а также при непоступлении от одной из Сторон просьбы о предоставлении оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством, а также Положением.

8. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»
ИНН/КПП 4027135732/402701001
248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а
ОГРН 1184027001179
Телефон: 8-910-860-11-11, (4842) 27-74-62
E-mail: arbko@adm.kaluga.ru

Генеральный директор

_____/Перевалов С.В./
М.П.

Заказчик

_____/_____
М.П.