

к приказу от 30.12.2021 № 39-ОСН

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



С.В. Перевалов

Карта коррупционных рисков

Перечень коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Калужской области «Агентство развития бизнеса»

Карта коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Калужской области «Агентство развития бизнеса» (далее - учреждение) Разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников	Генеральный директор, заместители генерального директора,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	руководители структурных подразделений, ведущий специалист отдела административно- правового сопровождения		Проведение собеседования при приеме на работу с генеральным директором учреждения.		
3.	Работа со служебной информацией	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, с целью их изменения.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предпринятиях	Генеральный директор, должностные лица, уполномоченные генеральным директором представлять интересы учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея, разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Принятие решений об	Генеральный	Нецелевое использование бюджетных	Низкая	Привлечение к принятию

	использовании бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер.	средств.		решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Учет материальных и нематериальных активов Учреждения	Главный бухгалтер, члены комиссии по приему-передаче, списанию, инвентаризации нефинансовых активов	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Генеральный директор, руководители структурных подразделений специалисты ответственные за размещение контрактов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд	Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок. Нарушение правил формирования начальной (максимальной) цены контракта. Действия направленные на ограничение конкуренции среди участников закупок. Приемка товаров, результатов оказания услуг и производства работ, которые в действительности не поставлены и не оказаны, либо	высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанными с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

	учреждения.	поставлены и оказаны не в полном объеме.		правонарушений. с Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Оплата труда	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя Совместная работа начальников структурных подразделений по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о формировании фонда оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение процедуры аттестации сотрудников, проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя Регламентации процедур аттестации, прозрачность системы оценки.