

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»
от 12 февраля 2024 г. № 4-1-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке содействия в получении разрешительной документации для субъектов
малого и среднего предпринимательства Калужской области (сертификация,
декларация), а также содействия в регистрации товарного знака**

г. Калуга
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ.....	4
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	4
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	5
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ.....	6
РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение № 1 Заявка	8
Приложение № 2 Соглашение о предоставлении поддержки	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке содействия в получении разрешительной документации для субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (сертификация, декларация), а также содействия в регистрации товарного знака (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (далее – СМСП) для приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями законодательства РФ.

Настоящее Положение разработано в целях исполнения приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Понятия, используемые в Положении:

1.2.1. **Организатор отбора** – структурное подразделение Государственного автономного учреждения Калужской области «Агентство развития бизнеса» - отдел «Центр поддержки предпринимательства», уполномоченное в соответствии с действующим законодательством оказывать в соответствии с настоящим Положением поддержку Заявителям.

1.2.2. **Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенный в единый реестр СМСП.

1.2.3. **Заявитель** – СМСП, соответствующий требованиям раздела 2 настоящего Положения и предоставивший пакет документов в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

1.2.4. **Заявка** – заявка на оказание услуг, направленных на содействие в получении разрешительной документации и приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями действующего законодательства РФ (сертификация, декларация, а также содействие в регистрации товарного знака).

1.2.5. **Исполнитель** – организация, правомочная предоставлять услуги по содействию в получении разрешительной документации и определенная в качестве Исполнителя Организатором отбора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Калужской области «Агентство развития бизнеса».

1.2.6. **Поддержка** – форма предоставления услуг со стороны Организатора отбора по содействию в получении разрешительной документации (сертификация, декларация, а также содействие в регистрации товарного знака).

1.2.7. **Отбор заявителей** – процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.

1.2.8. **Конкурсная комиссия** – формируемый Организатором отбора, орган для проведения отбора Заявителей, подавших заявку на предоставление поддержки, с целью рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на соответствие требованиям, установленных настоящим Положением, и определения получателей поддержки. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством

голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Поддержка предоставляется при условии соответствия СМСП следующим требованиям:

- 1) СМСП зарегистрирован в установленном порядке на территории Калужской области и отвечает критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), включен в единый реестр СМСП;
- 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) СМСП не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) СМСП зарегистрирован и авторизован на цифровой платформе МСП <https://мсп.пф>.

Дополнительные требования к СМСП могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок на предоставление поддержки в виде содействия в приведении продукции в соответствие с требованиями законодательства РФ, размещаемом на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки в случаях, указанных в ч. 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ:

- 1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Ежегодно Организатор отбора проводит сбор предварительных заявок на предоставляемую поддержку с целью определения заинтересованности Заявителей в данной услуге, предполагаемого количества Заявителей и требуемого объема финансирования. Предварительные заявки фиксируются в реестре входящих предварительных заявок. На основании полученных предварительных заявок Организатор отбора формирует смету на календарный год оказания поддержки.

3.2. Ежегодно, после утверждения сметы и при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования средств на оказание поддержки, предусмотренной настоящим Положением, Организатор отбора осуществляет отбор Заявителей, претендующих на получение поддержки, предусмотренной настоящим Положением. Сроки подачи Заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>).

3.3. Организатор отбора имеет право объявлять дополнительный отбор СМСП в случае, если не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования средств на календарный год поддержки по данному виду услуг.

3.4. По настоящему Положению поддержка подразумевает заключение Организатором отбора с Исполнителем договора на оказание услуг по содействию в приведении продукции Заявителей в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содействию в получении разрешительной документации.

3.5 Поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется на основании софинансирования со стороны Заявителя в размере не менее 20% от стоимости проекта. Организатор отбора осуществляет оплату услуг Исполнителю в размере не более 80% от стоимости проекта, а также в пределах средств, предусмотренных направлением расходования субсидии федерального бюджета, согласно утвержденной смете.

3.6. Размер средств, предусмотренных для оплаты услуг Исполнителя, может быть уменьшен в связи с недостаточным финансированием Организатора отбора по данному направлению расходования средств федерального бюджета, согласно утвержденной смете, или в результате проведения конкурентных процедур.

3.7. Исходя из объема финансирования, выделенного на реализацию мероприятий по содействию в приведение продукции в соответствие с необходимыми требованиями действующего законодательства РФ (сертификация, декларация, а также содействие в регистрации товарного знака) и установленных лимитов средств для оказания услуг, Организатор отбора устанавливает количество средств поддержки для каждого из получателей поддержки в текущем году.

Допускается корректировка количества потенциальных получателей поддержки и сумм поддержки в течение года.

СМСП имеет право на получение государственной поддержки только при соблюдении условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.8. Поддержка в рамках настоящего Положения предоставляется по запросу СМСП, оформленному в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

3.9. Заявитель вправе получить поддержку в соответствии с настоящим Положением один раз в текущем календарном году.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Услуга предоставляется по запросу Заявителя. Дата начала и окончания приема документов от СМСП, претендующих на получение поддержки, устанавливается Организатором отбора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>).

4.2. Для получения поддержки Заявитель представляет Организатору отбора заявку по форме приложения №1 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным представителем Заявителя.

4.3. Заявка на получение услуг может быть предоставлена Заявителем посредством почтовой связи/курьерской службы или лично по месту нахождения Организатора отбора или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении отбора заявок на официальном сайте Организатора отбора в сканированном виде (файл формата pdf или jpeg, цветное и читаемое изображение), а также в личном кабинете субъекта МСП на Цифровой платформе МСП <https://мсп.рф>.

Заявитель самостоятельно выбирает способ доставки документов Организатору отбора и несет риск не поступления заявки в установленный срок.

Организатор отбора, на протяжении всего периода оказания услуги по заявке, вправе запрашивать у Заявителя уточняющую информацию, необходимую для оказания услуг.

4.4. Организатор отбора регистрирует документы в порядке их поступления в Журнале учета входящей документации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления. Каждой Заявке, поступившей Организатору отбора и допущенной к участию в отборе, присваивается порядковый номер в

соответствии с очередностью поступления Заявок.

4.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в отборе в случае предоставления неполного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным в настоящем Положении.

4.6. Заявки, допущенные к участию в отборе и пронумерованные в порядке, установленном п. 4.4 настоящего Положения, предоставляются Конкурсной комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки.

5. ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на возможность получения поддержки каким-либо Заявителем.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок. Организатор отбора вправе предусмотреть иные сроки заседания Конкурсной комиссии в целях ускорения предоставления услуг Заявителям.

5.4. В ходе заседания Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки и определяет соответствие СМСП требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

5.5. По результатам заседания Конкурсной комиссии формируется Реестр заявителей на получение поддержки, при этом заявка, поступившая первой, получает первый номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты поступления Заявки в адрес Организатора отбора.

5.6. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в Реестре заявителей на получение поддержки и соответствует требованиям настоящего Положения, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год.

5.7. После проведения заседания конкурсной комиссии Организатор отбора обеспечивает получение информации о стоимости услуг для каждого Заявителями с целью определения размера поддержки, исходя из потребностей каждого СМСП. Информация о стоимости может быть получена любым доступным способом (запрос коммерческих предложений у потенциальных подрядчиков, сведения из общедоступных источников и проч.).

5.8. После определения размера предоставляемой поддержки, исходя из заявленной потребности СМСП, установленной в результате полученной информации о стоимости данной услуги, Организатор отбора направляет Заявителям по адресу электронной почты, указанной в заявке, или передает лично, проект Соглашения о предоставлении поддержки (Приложение №2 к Положению) или уведомление об отказе в предоставлении услуги.

5.9. Заявитель в течение 10 (десяти) календарных дней подписывает и направляет Организатору отбора подписанное со своей стороны Соглашение о предоставлении поддержки.

5.10. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки по следующим основаниям:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения;
- в случаях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения;
- в случае, когда поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди такого заявителя, либо в связи с недостаточностью остатка денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, для оплаты полной стоимости запрашиваемого сертификата на момент наступления очереди заявителя;
- в случае, если Организатором отбора ранее принято решение об оказании поддержки по заявке Заявителя

в текущем календарном году;

- в случае, когда заявитель отказался от получения поддержки, не подписал Соглашение о предоставлении поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента Уведомления об оказании поддержки;
- в случае, если поддержка не может быть оказана в срок до конца текущего года.

5.11. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Положению, для участия в отборе Заявителей на предоставление поддержки в следующем календарном году, обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и отбора Заявителей в полном соответствии с настоящим Положением.

5.12. Если по факту оказания Организатором отбора поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду поддержки, Организатор отбора публикует извещение о приеме дополнительных заявок на получение поддержки по настоящему Положению. К указанному извещению, последующему отбору заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам в полном объеме применяются пункты настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом руководителя Организатора отбора.

ФОРМА

Генеральному директору
ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»
от _____

ЗАЯВКА

на содействие в _____ (сертификации, декларации, регистрации товарного
знака) _____

Прошу оказать содействие в _____.

Продукция (вид продукции), подлежащей приведению в соответствие

(заполняется в случае направления заявки на содействие в получении сертификации/декларации)

Информация о Заявителе:

Наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы)	
Паспортные данные/СНИЛС (для физ. лица, в том числе зарегистрированного в качестве ИП)	
ИНН/КПП	
Дата регистрации	
Юридический адрес/адрес местонахождения	
ОКВЭД	
Вид деятельности	
Телефон	
E-mail:	
Сайт (при наличии)	
Сведения о представителе СМСП, обратившегося за услугой	ФИО, должность, контактный телефон

Компания является экспортером: да, нет (нужное подчеркнуть)

Заявитель подписанием настоящей заявки подтверждает следующее:

- является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не относится к субъектам МСП, указанным в ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- ранее не был признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. нецелевого использования средств поддержки, либо с момента такого нарушения прошло более трех лет;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, установленные Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 г. № 252, не подконтролен таким лицам, а указанные лица не будут являться выгодоприобретателями от оказания Заявителю поддержки;
- зарегистрирован и авторизован на цифровой платформе МСП <https://мсп.пф>.

Приложения:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);
- 2) выписка из реестра субъектов МСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем);
- 4) документ, подтверждающий авторизацию Заявителя на цифровой платформе МСП <https://мсп.пф>. (скриншот личного кабинета);
- 5) технические условия, техническая документация (включающие в себя общее описание продукции, технологическая и/или эксплуатационная документация) на продукцию (для получения услуги по содействию в оформлении сертификации/декларации);
- 6) отчет об экспресс-оценке возможности регистрации товарного знака (для получения услуги по содействию в регистрации товарного знака).

Заявитель настоящим подтверждает следующее:

- ✓ Ознакомлен и согласен с условиями Положения о порядке содействия в получении разрешительной документации для субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (сертификация, декларация), а также содействия в регистрации товарного знака (утв. ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»);
- ✓ Уведомлен о возможном отказе от оказания поддержки, в том числе в случае не подписания соглашения о предоставлении поддержки, что означает добровольный отказ от получения поддержки;
- ✓ Подбор и выбор непосредственного Исполнителя по оказанию услуг в предоставлении поддержки осуществляется силами Организатора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг Организатора отбора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

(руководитель организации (должность),
индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПРОЕКТ

**Соглашение №
о предоставлении поддержки**

г. Калуга

«__» _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Калужской области «Агентство развития бизнеса» (ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Тубеншляка Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее трехстороннее соглашение о предоставлении поддержки (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения, условия и порядок предоставления услуги

- 1.1. По настоящему Соглашению Сторона 3 обязуется по заданию Стороны 1 оказать услугу _____ (далее – услуга) Стороне 2, а Сторона 1 и Сторона 2 принять результат оказания услуг и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 1.2. Услуга предоставляется Стороне 2 на основе софинансирования в размере не менее 20% от стоимости проекта. Стоимость проекта устанавливается на основании коммерческого предложения от Стороны 3, являющейся непосредственным исполнителем по оказанию услуги. Сторона 1 привлекает Сторону 3 для оказания услуг в качестве непосредственного исполнителя путем заключения с ней договора на оказание услуг, на сумму, не превышающую 80% от стоимости проекта.
- 1.3. Услуга финансируется Стороной 1 в размере _____% затрат на оказание услуги и составляет _____ рублей. Оплата услуг Стороной 1 осуществляется по факту оказания услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на корреспондентский счет Стороны 3 в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг без замечаний.
- 1.4. Сторона 2 оплачивает _____ % затрат на оказание услуги, что составляет _____ рублей. Оплата услуг Стороной 2 осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на корреспондентский счет Стороны 3 в соответствии с условиями Договора, заключенного между Стороной 2 и Стороной 3 согласно п. 2.2.2 настоящего Соглашения, но в любом случае не позднее 25.12.202__ г..
- 1.5. Срок оказания услуги – с даты заключения настоящего соглашения до 31.12.202__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

- 2.1.1. Контролировать добросовестное, своевременное и качественное оказание услуг Стороне 2 Стороной 3.
- 2.1.2. Назначить своего компетентного представителя для обеспечения взаимодействия между Стороной 2 и Стороной 3.
- 2.1.3. Информировать Сторону 2 обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего соглашения.

2.2. Сторона 2 обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Стороне 3 всю необходимую информацию для оказания услуги, согласно направленному запросу, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Стороны 1 или Стороны 3. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет Сторона 2. В случае непредоставления Стороной 2 необходимой информации, а также в случае предоставления неточных либо недостоверных сведений, Сторона 1 освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему соглашению и вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

2.2.2. Заключить со Стороной 3 договор на оказание услуг _____, на сумму, равную сумме софинансирования, исходя из положений п.1.4. настоящего Соглашения. Договор между Сторонами должен быть заключен в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.2.3. Назначить своего компетентного представителя для оперативного взаимодействия со Стороной 3 и представителем Стороны 1 по вопросам оказания услуги.

2.2.4. Оказывать всестороннее содействие Стороне 1 и Стороне 3 в ходе оказания услуги, в т.ч. своевременно отвечать на все запросы, участвовать в обсуждениях, давать свои комментарии по теме оказания услуг.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Стороне 1 о возникающих проблемах и недостатках в ходе оказания услуги.

2.2.6. Самостоятельно нести дополнительные расходы, не предусмотренные Положением о порядке содействия в получении разрешительной документации для субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (сертификация, декларация), а также содействия в регистрации товарного знака (далее – Положение), а также расходы, превышающие сумму средств, предусмотренных направлением расходования субсидии федерального бюджета, согласно утвержденной смете Стороны 1.

2.2.7. В случае досрочного оказания услуги, принять услугу досрочно.

2.2.8. Предоставить Стороне 1 обратную связь по оказанной услуге в течение 2 (двух) дней с момента получения запроса от Стороны 1.

2.2.9. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Стороной 2 условий настоящего соглашения, она обязуется незамедлительно письменно информировать Сторону 1 об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых для выполнения условий настоящего соглашения.

2.3. Сторона 3 обязуется:

2.3.1. Заключить со Стороной 1 договор на оказание услуг, на сумму, не превышающую 80% от стоимости проекта.

2.3.2. Заключить со Стороной 2 договор на оказание услуг, на сумму, равную сумме софинансирования, исходя из положений п.1.3. настоящего Соглашения.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Стороне 1 о возникающих проблемах и недостатках в ходе оказания услуги.

2.3.4. Назначить своего компетентного представителя для оперативного взаимодействия со Стороной 1 и представителем Стороны 2 по вопросам оказания услуги.

2.3.5. Оказывать всестороннее содействие Стороне 1 и Стороне 2 в ходе оказания услуги, в т.ч. своевременно отвечать на все запросы, участвовать в обсуждениях, давать свои комментарии по теме оказания услуг.

2.3.6. В случае возможности досрочного оказания услуги, оказать услугу досрочно.

3. Срок действия соглашения. Порядок изменения и расторжения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.202__ г., но в любом случае до полного исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Соглашения оформляются дополнительным соглашением в виде единого документа, составленного в простой письменной форме в 3 (трех) экземплярах и подписанного сторонами. Несоблюдение указанной формы изменений и дополнений влечет их недействительность.

3.3. Сторона 1 вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае уклонения Стороны 2 от предоставления документов, сведений, информации, необходимой Стороне 3 для качественного и своевременного оказания услуг, а также в случае незаключения договора на оказание услуг между Стороной 2 и Стороной 3.

4. Ответственность Сторон. Форс-мажорные обстоятельства. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сторона 2 подтверждает, что на момент заключения соглашения является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. В случае отказа Стороны 2 от услуг по настоящему соглашению после завершения оказания услуг Стороной 3, или совершения ей действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения принять услуги по настоящему соглашению по причинам, не зависящим от Стороны 3 и/или Стороны 1, Сторона 1 вправе потребовать от Стороны 2 возмещения всех расходов, понесенных и/или которые Сторона 1 должна понести в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.3. В случае расторжения договора на оказание услуг между Стороной 1 и Стороной 3 по инициативе или по вине Стороны 3 (просроченные сроки исполнения Договора, отказ от оказания услуг и т.д.), денежные средства, затраченные Стороной 2 в рамках софинансирования для оказания услуг, возвращаются Стороне 2 в полной сумме.

4.4. В случае расторжения договора на оказание услуг между Стороной 1 и Стороной 3 по инициативе или по вине Стороны 2, денежные средства, затраченные Стороной 2 в рамках софинансирования для оказания услуг, не возвращаются Стороне 2.

4.5 Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему соглашению. При этом срок исполнения Стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего соглашения.

4.7 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 3 дней, с даты ее получения. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сторона 2 подтверждает, что не состоит со Стороной 1 и/или Стороной 3 в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Сторона 3 подтверждает, что не состоит со Стороной 1 или Стороной 2 в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.3. Стороны заверяют, что не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.4. Каждая из сторон заверяет, что не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, установленные Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 г. № 252, не подконтрольна таким лицам, а также что указанные лица не являются выгодоприобретателями по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, изложенных в настоящем Соглашении, дает каждой Стороне право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке.

5.6. При перемене лиц в настоящем Соглашении в силу закона, в случае если правопреемником Стороны 2 становится лицо, не удовлетворяющее критериям для предоставления поддержки, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и (или) Положением, Сторона 1 вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке.

5.7. Стороны заверяют, что заключение и/или исполнение Сторонами настоящего Соглашения не противоречит соглашениям, договоренностям Сторон с третьими лицами, не повлечет нарушения ими каких-либо обязательств перед третьими лицами, авторских, патентных и любых иных прав третьих лиц, и не даст оснований третьему лицу предъявлять к любой из Сторон какие-либо требования в связи с таким нарушением. В случае изменения реквизитов одной из сторон, она обязана незамедлительно проинформировать об этом другую сторону.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

5.9. Заключение настоящего соглашения допускается путем обмена Сторонами копиями подписанных экземпляров соглашения, направленными с помощью средств электронной связи. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения настоящего соглашения, Стороны допускают предварительное направление информации и документов средствами электронной связи с последующим предоставлением по просьбе принимающей Стороны подлинных документов. До предоставления оригинала, а также при непоступлении от одной из Сторон просьбы о предоставлении оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

5.10. Соглашение содержит Приложения:

- Приложение №1 – Коммерческое предложение от непосредственного исполнителя услуг (копия).

6. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Государственное автономное
учреждение Калужской области
«Агентство развития бизнеса»
248000, Калужская область, город
Калуга,
улица Театральная, здание 38А
ОГРН 1184027001179
ИНН 4027135732; КПП 402701001

Сторона 2

Сторона 3

Генеральный директор

_____/Тубеншляк Н. П.
М.П.

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Коммерческое предложение на оказание услуг _____

Сведения достоверны:

Сторона 1
Генеральный директор

Сторона 2

Сторона 3

_____/Тубеншляк Н. П./ _____/_____/
М.П. М.П.

_____/_____/
М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке содействия в получении разрешительной документации для субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области (сертификация, декларация), а также содействия в регистрации товарного знака

Согласовано:

Заместитель генерального директора		Л. А. Дмитриева
Заместитель генерального директора		Е. В. Зубченко
Начальник отдела административно-правового сопровождения		А. А. Иванова
Начальник отдела «Центр поддержки предпринимательства»		Е. А. Голубчикова